

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	Система за управление и контрол на антикорупционните процедури		
	ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ ОТ ГРАЖДАНИ, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, ДЪРЖАВНИ И ОБЩИНСКИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, КАСАЕЩИ ОРГАНИЗАЦИЯТА И АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	Версия 2 от 28/03/2018г.	стр.1 от 4
Изменение			

**ПРАВИЛА  
ЗА ПРИЕМАНЕ И  
ОТЧИТАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ,  
СИГНАЛИ И ЖАЛБИ  
ОТ ГРАЖДАНИ,  
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, ДЪРЖАВНИ  
И ОБЩИНСКИ ОРГАНИ И  
ОРГАНИЗАЦИИ, КАСАЕЩИ  
ОРГАНИЗАЦИЯТА  
И АДМИНИСТРАТИВНАТА  
ДЕЙНОСТ НА  
РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК**

Утвърдил: _____ ( Ив.Велчева ) 28/03/2018 год. (подпис) (имена) (дата)	Копие N 1
---	-----------

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	ДОК ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ ОТ ГРАЖДАНИ, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, ДЪРЖАВНИ И ОБЩИНСКИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, КАСАЕЩИ ОРГАНИЗАЦИЯТА И АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 13_01
		Изменение ____/____г.	стр.2 от 4

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл.1.** (1) С тези правила се определя реда на регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващите в Районен съд – Балчик предложения, сигнали и жалби от граждани, юридически лица, държавни и общински органи и организации.

(2) Правилата не се прилагат за предложенията, сигналите и жалбите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред.

**Чл.2.** Предложенията, сигналите и жалбите се разглеждат и решават в установените срокове обективно и законосъобразно.

**Чл. 3.** Предложенията, сигналите и жалбите следва да бъдат подадени в писмена форма лично или чрез упълномощен представител, по електронна поща и кутията за сигнали на интернет страницата на съда.

**Чл.4.** Ако някой гражданин желае да подаде устен сигнал деловодителя регистратура задължително му указва, че това следва да стане в писмена форма.

### **I. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА, СИГНАЛИТЕ И ЖАЛБИТЕ**

**Чл. 5.** (1) Подадените предложения, сигнали и жалби се регистрират в деловодството на съда с отбелязване датата и часа на тяхното постъпване и се предават на административния секретар, който ги завежда в регистър .

**Чл. 6.** Предложения, сигнали и жалби, подадени до РС-Балчик, разглеждането и решаването на които са от компетентността на друг орган се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на този орган, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него. За препращането се уведомява подателят.

**Чл. 7.** Не се образува производство по анонимни предложения, сигнали или жалби, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

### **II. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ**

**Чл. 8.** (1) Образуваните служебни преписки се докладват от административния секретар на назначена със заповед на административния ръководител комисия.

(2 ) Комисията заседава един път седмично при наличието на предложения, сигнали и жалби.

(3 ) Комисията разглежда постъпилите предложения, сигнали и жалби, събира обобщава и анализира всички необходими доказателства . За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

( 4) За решенията си комисията се произнася с протоколно решение, което се подписва от всички членове .

(5) Протоколното решение на комисията се взема най-късно в едномесечен срок от постъпване на предложението, сигнала и жалбата.

(6) Когато е необходимо по-продължително проучване срокът за вземане на решението може да бъде продължен от административния ръководител до 6 месеца, за което се съобщава на подателя.

(7) Протоколното решение на комисията представлява обосновано заключение по подадените предложения сигнали и жалби. То се предоставя на административния

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	ДОК ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ ОТ ГРАЖДАНИ, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, ДЪРЖАВНИ И ОБЩИНСКИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ, КАСАЕЩИ ОРГАНИЗАЦИЯТА И АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 13_01
		Изменение ___/___г.	стр.3 от 4

ръководител на БРС в едноседмичен срок от изготвяне на протокола на комисията за произнасяне с окончателен акт.

**Чл. 9.** Предложения, сигнали или жалби подадени повторно по въпрос, по който има решение не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

### **III. ПОСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО РЕШЕНИЕ**

**Чл. 10.** Окончателното решение по подадените предложения, сигнали или жалби се взема от административния ръководител в едноседмичен срок от предоставяне на протокола на комисията.

**Чл. 11.**(1) Окончателното решение по предложението, сигналът или жалбата се постановява в писмена форма, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

(2) Когато с окончателното решение се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.

(3) При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответният прокурор.

**Чл.12.** Когато предложението, сигналът или жалбата бъдат уважени, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност.

**Чл. 13.** Протоколното решение на комисията и окончателното решение на административния ръководител, постановени по направени предложения, подадени сигнали или жалби не подлежат на обжалване.

**Чл. 14.** Окончателното решение по предложението, сигнала или жалбата се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен.

### **IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО**

**Чл. 15.** Производството по предложенията, сигналите и жалбите приключва с изпълнението на решението.

**Чл. 16.** Служебните преписки по приключили производства се архивират и съхраняват в сроковете съгласно утвърдената от Държавна агенция архиви гр.Добрич Номенклатура за делата със сроковете за съхраняването им на Районен съд – Балчик .

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

§ 1. Комисията най-малко веднъж годишно анализира предложенията, сигналите и жалбите и взема протоколни решения – предложения, които се отправят до административния ръководител за предприемане на мерки за усъвършенстване дейността на Районен съд – Балчик и за отстраняване на причините за нарушаване правата и законните интереси на граждани, юридически лица, държавни и общински организации.

РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК	<b>ДОК</b> <b>ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА</b> <b>ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ ОТ</b> <b>ГРАЖДАНИ, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА,</b> <b>ДЪРЖАВНИ И ОБЩИНСКИ ОРГАНИ И</b> <b>ОРГАНИЗАЦИИ, КАСАЕЩИ ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> <b>И АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ НА</b> <b>РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК</b>	Версия 2 от 28/03/2018г.	ДОК 13_01
		Изменение ____/____г.	стр.4 от 4

§ 2. Настоящите Правила по предложения, сигнали и жалби влизат в сила от тяхното утвърждаване. Изменение и допълнение на правилата се извършва със заповед на Административния ръководител на РС-Балчик.

§ 3. Настоящите Правила по предложения, сигнали и жалби се утвърждават със заповед на Административния ръководител на Районен съд – Балчик.

§ 4. Правилата по предложения, сигнали и жалби се разпространяват чрез локалната мрежа на съда в папка на сървъра и се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Балчик.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

ОД 13-01-01 Регистър за сигнали за корупция и административни жалби