

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК	Система за предварителен контрол		
	<b>ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА</b>	Версия <u>2</u> от 28/03/2018 г.	Стр. 1 от 6
		Изменение _/_/____.____ г.	

**П Р А В И Л А**

**ЗА ИЗПЛАЩАНЕ**

**ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И**

**РАЗХОДИ**

**НА ВЕЩИ ЛИЦА**

Утвърдил: _____ (ИВЕЛИНА ВЕЛЧЕВА) 28/03/2018 г. (подпис) (имена) (дата)	Копие N _____
--	---------------

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА</b>	Версия <u>  2  </u> от 25/03/2018 г.	<b>ДОК 05_02</b>
		Изменение _ / _ . _ . _ г.	Стр. 2 от 6

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на вещите лица в Районен съд –Балчик.

(2) Правилата се прилага за специалисти, утвърдени за вещи лица и назначени от Районен съд – Балчик по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица са изготвени на основание ЗСВ и Наредба №2 от 29.06.2015 г. и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

## II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.3. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл. 4. (1) При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се определя и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв.

(2) При явяване на вещото лице пред съда по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза не се дължат други плащания освен посочените в чл.17, ал.2.

Чл. 5. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи, Районен съд – Балчик заплаща на министерството направените разходи за труд и консумативи и режийните разноски. На експерта се изплащат само пътни, дневни и квартирни разходи.

Чл. 6. (1) Съдия-докладчикът, възложил експертизата, определя възнагражденията съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал.1 т.3, т.4, т.5 и т. 6. се установяват от вещото лице със справка-декларация съгласно ОД 05\_01\_09.

(3) При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режийни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

Чл. 7. (1) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар-протоколист / деловодител СИС пристъпва към издаване РКО обр.98а на съответното вещо лице в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО обр.98 да го представят в счетоводството на съда за текущо начисляване.

(2) РКО обр.98а се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият (копие) – се прилага към делото.

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА</b>	Версия <u>  2  </u> от 25/03/2018 г.	<b>ДОК 05_02</b>
		Изменение _ / _ . _ . _ г.	Стр. 3 от 6

(3) Съдебният секретар – протоколист / деловодител СИС прилагат справка-декларация ОД 05\_01\_09 към делото, (съгласно Заповед №175 от 11.09.2008 г. на Адм. ръководител – председател на РС Балчик и Решение на ВСС по протокол №34 от 30.07.2008 г.

Чл.8. При положение, че вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдия-докладчика, като възнаграждение.

Чл.9. (1) За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи.

(2) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се определя на всяко едно от тях.

Чл.10. (1) За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер 2,3% от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация съгласно ОД 05\_01\_09.

Чл.11. (1) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) За експертизи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

Чл.12. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по депозитната сметката на Районен съд –Балчик.

Чл.13. По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение в размер на предвидения минимум по чл. 10, ал.1.

Чл.14. Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

Чл.15. При наличие на основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдия-докладчика, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение.

Чл.16. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

Чл.17. (1) На вещото лице се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се определят и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

#### 1. Пътни разходи:

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети- датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – Балчик.

б) Пътните разходи извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни ОД 05\_01\_06 от вещото лице до съдия докладчик по делото на Районен съд – Балчик, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни ОД 05\_01\_06 се прилагат задължително следните разходооправдателни и доказателствени документи:

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА</b>	Версия <u>  </u> <u>  </u> от 25/03/2018 г.	<b>ДОК 05_02</b>
		Изменение _/_._.____г.	Стр. 4 от 6

- Оригиналнен фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание(в рамките на същия месец);

- Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от вещото лице „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”. Не се изплаща пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;

- Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).

- Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgMaps.com/>.

- Заявление (ОД 05\_01\_08) по коя сметка да се преведат парите.

## 2. Дневни пари

а) На вещото лице, когато остава да нощува в мястото на командировката, се заплащат дневни пари в размер на 20 лева за всеки ден от командировката, а когато изпълнява служебните си задължения през по-голямата част от работното време (повече от 4 часа) в друго населено място без нощуване, се заплащат 10 лева.

## 3. Квартирни пари

б) На вещото лице се заплащат квартирни пари за нощуване в мястото на командировката в размер на действително платените (вкл. за данъци и такси) срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената сума за една нощувка – съгласно решение на ВСС. Не се допуска компенсация между отделните нощувки.

(3) Съдия-докладчика по делото определя командировъчните пари след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходооправдателни документи съдия докладчика отказва признаването им като пътни и квартирни разходи.

(4) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар-протоколист / деловодител СИС пристъпва към издаване РКО обр.98а на съответното вещо лице в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО обр.98 да го представят в счетоводството на съда за текущо начисляване.

(5) РКО обр. 98а се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият (копие) – се прилага към делото.

(6) Съдебният секретар – протоколист / деловодител СИС прилагат разходооправдателните документи към делото, (съгласно Заповед №175 от 11.09.2008 г. на Адм. ръководител – председател на РС Балчик и Решение на ВСС по протокол №34 от 30.07.2008 г.

Чл.18. Изготвената експертиза се представя заедно с декларация по чл.35, ал.1 от Наредба №2/2015 г., (ОД 05\_02\_01), справка-декларация по чл.23, ал.2 и чл.24, ал.2 от Наредба №2/2015 г. (ОД 05\_01\_09), към която се прилагат документи за извършените разходи.

## **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА**

Чл.19. Възнаграждението и разходите на вещото лице се заплащат от органа, който го е назначил.

Чл.20. Изплатените суми са от депозита или от бюджета на Районен съд – Балчик.

Чл.21. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от сумите по бюджета на Районен съд – Балчик.

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА</b>	Версия <u>  2  </u> от 25/03/2018 г.	<b>ДОК 05_02</b>
		Изменение _ / _ . _ . _ г.	Стр. 5 от 6

Чл.22. (1) В счетоводството се приемат РКО обр.98а само ако са със следните попълнени реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на вещото лице;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр.98а се записва номера на вноския документ и датата на внасянето на депозита;
7. да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение или пътни и дневни;
8. сумата (цифром и словом);
9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар-протоколист/деловодител СИС издал ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

(2) оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) В счетоводството не се приемат за начисляване и изплащане РКО обр.98а при липса на попълнени по-горе изброените реквизити.

(4) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.23. (1) Изплащането на суми на вещи лица се извършва по банков път:

1. банков превод на хонорар се извършва след представяне от вещото лице на фактура (сметка/фактура) или друг документ съдържащ реквизитите на чл.6, ал.1 от ЗСч и Декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ (ОД 05\_01\_07)

2. банков превод само на командировачните разходи се извършва след като вещото лице попълни Заявление ОД 05\_01\_06 (сметка за полагащи се пътни с ЛМПС) до Председателя на Районен съд – Балчик за изплащане по безкасов начин на сумите.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази правила:

1. "Вещо лице" е специалист със специални знания и умения, включен в списък по чл. 398 от Закона за съдебната власт, както и специалист със специални знания и умения, което е назначено при условията на чл. 396 от Закона за съдебната власт.

2. "Необходими разходи" са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.

3. "Действително отработен час" е времето за извършване на: оглед на обекти, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

4. "Експертиза" е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

5. „Счетоводен разход се признава за данъчни цели, когато е документално

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК	<b>ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА</b>	Версия <u>  2  </u> от 25/03/2018 г.	<b>ДОК 05_02</b>
		Изменение __/__.__.__.г.	Стр. 6 от 6

обоснован чрез първичен счетоводен документ по смисъла на Закона за счетоводството. Счетоводен разход се признава за данъчни цели и когато в първичния счетоводен документ липсва част от изискуемата информация по Закона за счетоводството, при условие че за липсващата информация са налице документи, които я удостоверяват.”

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2. С настоящите правила отменят Вътрешни правила за изплащане възнагражденията на вещите лица, утвърдени със Заповед № РД-13-427/05.12.2016 г.

§3. **ОД 05\_01\_06, ОД 05\_01\_07, ОД 05\_01-08, ОД 05\_01\_09 и ОД 05\_02\_01** са неразделна част от настоящите правила.

§4. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

§5. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§6. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните лица носят дисциплинарна отговорност.

§7. Настоящите Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица в Районен съд – Балчик са утвърдени със Заповед №РД-13-106/ 28.03.2018 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд – Балчик.

§8. В срок от 3-ри дни от влизането в сила правилата се публикуват на интернет-страницата на Районен съд – Балчик.