П Р А В И Л А

ЗА ИЗПЛАЩАНЕ

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Утвърдил: _____ (ИВЕЛИНА ВЕЛЧЕВА) 28/03/2018 г. *(подпис)* *(имена)* *(дата)*	Копие N_____

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на съдебните заседатели в Районен съд – Балчик.

(2) Административният ръководител на Районен съд – Балчик утвърждава със заповед Тарифа за възнагражденията на съдебните заседатели, полагащи им се съгласно изискванията на чл.73 от ЗСВ, за по накратко наричана Тарифа за възнагражденията на съдебните заседатели.

(3) Актуализацията на Тарифа за възнагражденията на съдебните заседатели, утвърдена от Административния ръководител на Районен съд – Балчик се извършва със заповед.

(4) Правилата се прилагат в случаите, определени със закон, когато в състава на съда участват съдебни заседатели, избрани от общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Добрич.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на съдебните заседатели са изготвени на основание чл.73 от ЗСВ и Решение по протокол №13 от 18.04.2007 на ВСС и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.3. Съдебният заседател има право на възнаграждение.

Чл.4. (1) Главният счетоводител, определя възнагражденията от бюджета на Районен съд – Балчик, съобразно утвърдената от административния ръководител Тарифа за възнагражденията на съдебните заседатели.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл.5.

Чл.5. Размерът на дневното възнаграждението на съдебните заседатели се равнява на 1/22 от 60 % от основната заплата за районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден.

Чл.6. (1) На съдебните заседатели, които живеят в населено място, различно от град Балчик се определят и разходите за път съгласно Решение по протокол №13 от 18.04.2007 на ВСС, във връзка с раздел III на Наредбата за командировките в страната.

(2) Пътни се определят за всяко явяване на съдебния заседател.

1. Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени в оригинал билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване на заседание в Районен съд – Балчик.

2. Пътните разходи извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни /ОД 05_01_06**/** от съдебният заседател до съдия докладчик по делото на Районен съд – Балчик, в която вписват - име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни / ОД 05_01_06/ се прилагат задължително следните разходооправдателни и доказателствени документи:

а) Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание(в рамките на същия месец);

б) Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от съдебният заседател „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”. Не се изплаща пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;

в) Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).

г) Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта http://www.bgmaps.com/.

д) Заявление (ОД 05_01_08) по коя сметка да се преведат парите.

(3) Съдия-докладчикът по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходооправдателни документи съдия докладчика отказва признаването им като пътни разходи.

(4) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар пристъпва към издаване РКО обр.98а на съответния съдебен заседател в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО обр.98 го представят в счетоводството на съда за текущо начисляване.

(5) РКО обр. 98а се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият (копие) – се прилага към делото.

(6) Съдебният секретар прилага разходооправдателните документи към делото.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.7. Възнаграждението и разходите на съдебният заседател се изплащат от Районен съд – Балчик.

Чл.8. Изплатените суми са от бюджета на Районен съд – Балчик.

Чл.9. (1) За определяне на възнаграждението на съдебните заседатели съдебния секретар изготвя за всеки съдебен заседател Бележка (ОД 05_01_11) удостоверяваща:

1. датата на съдебното заседание;
2. трите имена на съдебния заседател;
3. вид, номер и година на образуване на делото;
4. дали делото е отложено или решено;

5. началото и края на съответното съдебно заседание.

(2) Съгласно системата за двойния подпис, след попълване на всички реквизити по Бележка (ОД 05_01_11), съдебният секретар издал Бележката си записва името и фамилията, подписва я и я представя на съдия-докладчика по делото за подпис.

(3) Бележката се издава в два екземпляра по всяко дело с участие на съдебен заседател.

(4) Съдебният секретар предава в счетоводството двата екземпляра от Бележката (ОД 05_01_11), където се завеждат в Регистър на начислени и изплатени заседателни (ОД 05_01_12). След поставянето на №, дата и печат „Вярно с оригинала Гл. счетоводител" на вторият екземпляр, главния счетоводител връща на съдебния секретар втория екземпляр за прилагане по делото, а първият остава в счетоводството за по-нататъшно начисляване, въз основа на Тарифа за възнагражденията на съдебните заседатели.

Чл.10. (1) Касиерът начислява възнагражденията на съдебните заседатели въз основа на Регистър на начислени и изплатени заседателни в ПП „Стил-ЛС и ТРЗ" и изготвя рекапитулация – „Справка за изплатени суми за период издадени сметки за период от ддммгггг до ддммгггг", след което пристъпва към изготвяне на Искане за извършване на разход (ОД 05_01_04) и платежни нареждания.

(2) Регистър на начислени и изплатени заседателни, рекапитулацията и искането по ал.1 се представят на финансовия контрольор за извършване на предварителен контрол.

Чл.11. Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Чл.12. Пътните разходи се заплащат от бюджета на Районен съд – Балчик след издаване на РКО обр.98а.

Чл.13. (1) В счетоводството се приемат РКО обр. 98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на образуване на делото;
5. име, презиме и фамилия на съдебния заседател;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни средства;
7. да се подчертае какъв е характера на плащането – пътни;
8. сумата (цифром и словом);
9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар издал ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

(2) оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.14. (1) Съдебният заседател при желание да получава възнаграждението си представя еднократно в счетоводството на съда декларация относно осигурителния си статус и Заявление (ОД 05_01_08) до Председателя на Районен съд – Балчик за изплащане по безкасов начин на сумите за възнаграждение и пътните разходи.

(2)При всяка промяна в осигурителния статус или банковата сметка, съдебният заседател е длъжен да подаде нова декларация за осигурителния си статус и/или Заявление (ОД 05_01_08).

(3)Изплащането на суми на съдебен заседател се извършва по банков път.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. "Съдебен заседател" е дееспособен български гражданин, който е на възраст от 21 до 68 години; има настоящ адрес в общината, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства; има завършено най-малко средно образование; не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не страда от психически заболявания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. **ОД 05_01_06, ОД 05_01_08, ОД 05_01_11, ОД 05_01_12** и Тарифа за възнагражденията на съдебните заседатели са неразделна част от настоящите правила.

§3. Указания по прилагане на правилата дава главният счетоводител.

§4. Контрола по прилагане на Вътрешни правила за определяне и изплащане възнагражденията на съдебните заседатели в Районен съд – Балчик се възлага на комисия назначена със Заповед №РД-13-327 от 26.09.2016 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд – Балчик, която ежемесечно извършва проверка на делата, относно своевременното попълване и предаване на Бележките (ОД 05_01_11) и РКО обр.98а.

§5. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

§6. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§7. Настоящите Вътрешни правила за изплащане възнагражденията и разходите на съдебните заседатели в Районен съд – Балчик са утвърдени със Заповед № РД-13-106/28.03.2018 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд – Балчик.

§8. В срок от 3-ри дни от влизането в сила правилата се публикуват на интернет-страницата на Районен съд – Балчик.