

РАЙОНЕН СЪД – БАЛЧИК

З А П О В Е Д

№ РД – 13 – 165
гр. Балчик, 20 май 2020 г.

На основание чл. 80 ал. 1, т. 1 от ЗСВ и във връзка с изменение и допълване на Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия по протокол №16 от 19.05.2020 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

1. ЗАБРАНЯВАМ достъпа в Съдебната палата на лица, освен тези, които са призовани като страни, вещи лица, преводачи, адвокати по насрочени дела за конкретната дата, както и тези за получаване на административни услуги.

2. Да се оборудва временен фронт-офис в близост до входа на Съдебната палата, в която гражданите да получават административни услуги.

3. Да се създаде график за дежурство на деловодителите, които да обслужват гражданите във временния фронт-офис.

4. Определям следния часови график, в който деловодството да работи с граждани и адвокати: от 9,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 17,00 ч.

5. Да се състави график за работа на общата администрация с граждани, вещи лица, съдебни заседатели и адвокати, който да бъде обявен на интернет сайта на съда.

6. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират при възможност по банков път.

7. Да се въведе еднопосочност в движението на гражданите и адвокатите, които посещават съда за получаване на административни услуги. Същите да се допускат в сградата по един, като следващият бъде допускан след обслужване на предходния гражданин или адвокат.

8. Участните в насрочените дела да се допускат в сградата на съда непосредствено преди започване на конкретното дело.

9. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, това обстоятелство да се съобщи на надлежно призованите лица, а при непредвидено закъснение в графика, съдия-докладчикът

непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на конкретното дело.

10. Указвам на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час.

11. Определям входа на Съдебната палата като единствено гише – регистратура на Районен съд – Балчик.

12. Да се уведомят гражданите и адвокатите, че при посещение в Съдебната палата следва да носят маски, както и че при движение в сградата и изчакване пред нея да спазват дистанция от 2 метра, съобразно указанията на здравните органи.

13. В случай, че гражданите и адвокатите не разполагат с маски, да им бъдат осигурени такива.

14. Да не се допускат в Съдебната палата граждани, адвокати, съдии, съдебни служители с проявена външна грипоподобна симптоматика.

15. Съдиите и служителите в Районен съд – Балчик задължително да носят маски, а тези в непосредствен досег с гражданите и ръкавици.

16. Да се поставят плексигласови прегради във времения фронт-офис за предоставяне на административни услуги и на определеното единствено гише - регистратура в Съдебната палата.

17. Да се закупят шлемове на всички съдии и съдебни служители.

18. Да се закупи безконтактен кош за изхвърляне на употребяваните предпазни средства.

19. Да се поставят дезинфектанти в местата, където има движение на граждани.

20. Да се извършва дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп два пъти дневно.

21. Да се приберат от коридорите на съдилищата всички пейки, бюра, столове и др. подобни.

22. Да не се допуска в делата публика.

23. При дела със значителен обществен и/или медиен интерес и по решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти след предварителна заявка, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС.

24. Делата да се насрочват през минимум 20 минути.

25. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане.

26. Да се създаде електронен регистър с графи: номер на дело, съдия-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване, в който да се отразят делата по т. 25.

27. Вписванията в регистъра да се правят от съответния деловодител.

28. Ежемесечно да се изпращат справки от електрония регистър на Съдийската колегия на ВСС.

29. Да се уведомят гражданите чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, че подаването на съдебните книжа могат да става с квалифициран електронен подпис чрез ЕПЕП или на обявления за деловодството електронен адрес: **rsb_delovodstvo@abv.bg**.

30. Да се уведомят гражданите чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, че заплащането на държавните такси, възнаграждения на вещи лица следва да стане по банков път, за което представят съответния документ.

31. Указва на деловодителите и секретарите при Районен съд – Балчик, че изпращането на съдебните книжа следва да става по възможност по електронна поща, на обявления от лицето електронен адрес.

32. Указва на деловодителите и секретарите при Районен съд – Балчик, че следва да организират начина на работа с вещите лица по електронен път: изпращане на необходимите за вещото лице документи и получаване от вещите лица на изготвените експертизи.

33. Да се уведомят гражданите и адвокатите чрез интернет страницата на съда и чрез съобщения до входа на Съдебната палата, че с оглед епидемиологична обстановка в страната е желателно подаването на документи до съда да се извършва по пощата и по електронен път.

34. Да се проучи възможността съдебните заседания в Районен съд – Балчик да се осъществяват чрез интернет приложения.

35. Призоваването на лицата да се извършва при възможност по телефона или на обявления от тях електронен адрес.

36. Да се изпратят писма до АК-Добрич, АК-Варна, банките на територията на града, дружествата предлагащи комунални услуги на територията на града за съдействие по повод възникналата необходимост от размяна на книжа със съда по електронен път.

37. Да се изготви каталог на предлаганите от Районен съд – Балчик електронни услуги.

38. Призовкарят да осъществява връчване с маска, защитен шлем и ръкавици.

39. В райони и села с обявена карантира да не се осъществява връчване на съдебни книжа и призовки.

40. Ежеседмично да се изисква справка от Районна прокуратура – Балчик относно районите и селата, в които има обявена карантина.

41. При необходимост съдебните книжа и призовки да се връчват със служебния автомобил.

42. Забранява се ползването на асансьора, с изключение на възрастни лица и такива с увреждания.

Препис от заповедта да се връчи на Районна прокуратура – Балчик и ОЗ „Охрана“ гр. Добрич по електронен път.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съдиите и съдебни служители за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се постави на интернет сайта на Районен съд – Балчик и на входа на Съдебната палата.

И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-

ПРЕДСЕДАТЕЛ: _____

/ ИВЕЛИНА ВЕЛЧЕВА/