

# РАЙОНЕН СЪД - БАЛЧИК

## ЗАПОВЕД

№ РД – 13 – 170  
гр. Балчик, 04 юни 2021 г.

На основание чл. 80 ал. 1 от Закона за съдебната власт и решение по протокол № 21 от 01.06.2020 г. на СК на ВСС за изм. и доп. на Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия,

### О Т М Е Н Я М:

Заповед № РД-13-350 от 12.11.2020 г. за определяне на мерки в условията на пандемия в Районен съд – Балчик , Заповед №РД-13-351 от 12.11.2020 г. относно графика за работа на общата администрация и Заповед №РД-13-353 от 13.11.2020 г. за график за работа на ДСИ и СВ,

и

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I. Въвеждат се следните мерки в Районен съд – Балчик в условията на извънредна епидемична обстановка в Р България:**

1. Задължително всички посетители в Съдебната палата следва при влизане да ползват дезинфектант за ръце.

2. Задължително всички посетители в Съдебната палата следва при движение в сградата и изчакване пред нея да спазват дистанция от 1,5 метра, съобразно указанията на здравните органи.

3. Задължително всички посетители в Съдебната палата следва да носят да предпазни средства (защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба). В случай, че гражданите и адвокатите не разполагат с предпазни средства, да им бъдат осигурени такива.

4. Да не се допускат в Съдебната палата граждани, адвокати, съдии, съдебни служители и др. лица с проявена външна симптоматика на заболяването.

5. Съдиите и служителите в Районен съд- Балчик задължително да носят предпазни средства (защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба).

6. Да се поставят плексигласови прегради в деловодствата и съдебните зали.

7. Да се поставят дезинфектанти в местата, където има движение на граждани.

8. Да се извършва дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп два пъти дневно.

9. Гражданите и адвокатите, които посещават съда за получаване на административни услуги да се допускат до деловодствата по един на гише, като следващият бъде допускан след обслужване на предходния гражданин или адвокат.

10. Участните в насрочените дела да се допускат в сградата на съда при спазване на дистанция от 1,5 метра, между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

11. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, това обстоятелство да се съобщи на надлежно призованите лица, а при непредвидено закъснение в графика, съдия-докладчикът непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на конкретното дело.

12. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане.

13. Указвам на магистратите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

14. Указвам на магистратите да насрочват дела в графиците през по-голям интервал помежду им.

15. Указвам на магистратите, че с оглед създадената организация и за нормалното протичане на съдебния процес следва да спазват определените им заседателни дни.

16. При промяна на епидемичната обстановка на територията на Община Балчик и броя на заболелите магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебни служители в ОСВ, административният ръководител преценява делата дали да се разглеждат, респективно отлагат, като за целта издава нарочна заповед, която незабавно се публикува на интернет страницата на съда, поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата и да се изпрати на ВСС за публикуване.

17. Указвам на съдебните деловодители от гражданско и наказателно деловодство да извършват вписвания в „Регистър на делата, отсрочени по обективни причини, на основание изискването на т. II.6. от Правилата и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 16/19.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г.“, а административния секретар да ежемесечно да изпраща на Съдийската колегия на ВСС, в електронен

формат (Excel) на следния e-mail: [it-stat@vss.justice.bg](mailto:it-stat@vss.justice.bg) справки от „Регистъра“.

18. Възлагам на съдебните служители при постъпили заявки за копиране на съдебни книжа, в случай, че заявителят не желае да получи заверен препис или заверено копие, документите да се разпечатват от сканираните и прикачени документи, налични в електронната папка на делото, след заплащане на дължимата за това сума.

19. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, за възможността да подават всякъкъв вид документи по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адрес, както следва:

**пощ. код 9600, гр. Балчик, обл. Добрич, ул. „Стара планина“ № 2,  
Регистратура на Районен съд – Балчик.**

20. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, при подаването на документи и при желание от тяхна страна да посочват телефон и електронна поща за обратна връзка с тях.

21. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, за възможността за подаване на съдебни книжа (без тези, по които се образуват дела, като искиви молби, жалби/протести против решения/присъди/определения, отговори на искиви молби и жалби), с квалифициран електронен подпис чрез ЕПЕП или на обявения от съда електронен адрес.

22. Документи по висящи дела, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) да се приемат и чрез електронната поща : **[rsb\\_delovodstvo@abv.bg](mailto:rsb_delovodstvo@abv.bg)**;

23. Документи, свързани с административната и финансово-счетоводната дейност на съда следва да бъдат изпращани чрез електронната поща на следния адрес: **[balchik\\_rs@abv.bg](mailto:balchik_rs@abv.bg)**

24. Да се уведомят гражданите чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, че заплащането на държавните такси, възнаграждения за вещи лица, следва да стане по банков път, за което представят съответния документ и на ПОС терминалите в съда.

25. Указва на деловодителите и секретарите при Районен съд – Балчик, че при посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание, изпращането на съдебните книжа следва да става по електронен път, след разпореждане на съдия – докладчика по делото.

26. Указва на деловодителите и секретарите при Районен съд – Балчик, че следва да организират начина на работа с вещите лица по електронен път: изпращане на необходимите за вещото лице документи

и получаване от вещите лица на изготвените експертизи на посочения в т. 28 електронен адрес.

27. Да се представят от системния администратор на съда, варианти за провеждане на съдебни заседания чрез интернет приложения.

28. При възможност призоваването на страните да се осъществява по телефона или на обявления от тях електронен адрес, със съответното удостоверяване.

29. Възлагам на системния администратор да актуализира, при необходимост, Каталога на предлаганите от Районен съд – Балчик електронни услуги.

30. Да се уведомят гражданите, адвокатите и страните, чрез интернет страницата на съда и поставяне на съобщение до входа на Съдебната палата, за възможността за използване на Каталога на предлаганите от Районен съд – Балчик електронни услуги.

31. Призовкарят да осъществява връчване с маска и защитен шлем.

32. В райони и села с обявена карантира да не се осъществява връчване на съдебни книжа и призовки.

33. При необходимост съдебните книжа и призовки да се връчват със служебния автомобил.

34. Указвам на главния счетоводител, че при необходимост за извършване на лабораторно изследване, разходите за PSR или антигенен тест на съдиите и съдебните служители в Районен съд – Балчик, при съмнение за короновирална инфекция или контакт със заразено лице, следва да се извършват от бюджета на съда.

35. Забранява се ползването на асансьора, с изключение на възрастни лица и такива с увреждания.

Препис от настоящата заповед да се изпрати за сведение на: Районна прокуратура – Добрич – ТО Балчик, РУ на МВР Балчик, РУ на МВР Албена, началника на ОЗ „Охрана” Добрич.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители при Районен съд – Балчик, чрез поставяне в папка „Intranet“ на локалната мрежа на съда (RSB-SERVER), подпапка „Заповеди“ за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се постави на интернет сайта на Районен съд – Балчик и на входа на Съдебната Палата.

**И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/ДАНИЕЛА ИГНАТОВА/**